FORMULAIRE DE PLAINTE

NOM DE LA PERSONNE QUI FORMULE LA PLAINTE : _____

Votre numéro de téléphone : _____

Votre adresse courriel : _____

Date de l'événement : _____

Votre plainte :

Expliquer la situation en relatant le lieu, la date, l'heure approximative, les personnes impliquées…

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Par manque d'espace, utilisez le verso de cette feuille.

Signature de la personne qui dépose cette plainte : _____

Signature de la personne qui reçoit le formulaire de cette plainte : _____

Date du dépôt de cette plainte : _____

Qu'est-ce qui a été décidé ou fait pour corriger la situation :

_____

_____

_____

_____

_____

Signature d'un membre du comité de plaintes : _____

Date : _____